

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Протокол № 3 от «01» июня 2017 г.

Е.Н.Масленникова /



**У С Т А В**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР РАННЕГО РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**  
**«ВДОХНОВЕНИЕ»**

г. Пермь 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития ребенка «Вдохновение» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан РФ (Учредителей) и создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях предоставления услуг в сферах образования

1.2. Полное наименование Учреждения: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр раннего развития ребенка «Вдохновение»  
Сокращенное наименование Учреждения: АНО «Вдохновение».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул. Хабаровская, д. 64.

1.4. Учредителем Учреждения являются:  
гражданин Российской Федерации:

- Масленникова Екатерина Николаевна, гражданин Российской Федерации:
- Масленников Сергей Николаевич, гражданин Российской Федерации

1.5. Тип Учреждения: Дошкольное Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Указом Министра  
Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 03.07.2017

науки Пермского края, Пермского муниципального района. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и юридическими и физическими лицами

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников. Взаимоотношения регулируются соответствующими договорами о предоставлении медицинских услуг и имущества Учреждения.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или на специализированные организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности через ее размещение на официальном сайте в сети "Интернет". Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

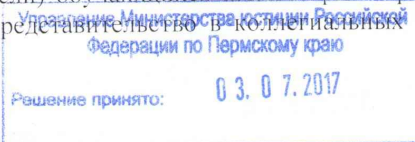
1.21. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

1.22. В Учреждении создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.23. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.24. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.25. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах





управления Учреждением.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является оказание образовательных услуг и работ в сфере дошкольного образования

2.2. Основной целью деятельности является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы..

2.4. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ:

-дошкольного образования ( до 5 лет), том числе, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью;

-дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5 Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящую доход:

-присмотр и уход за обучающимися

-организация отдыха и оздоровления;

-организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий, кружков;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-издательская деятельность;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

-сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит уставным целям, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее чем десять тысяч рублей.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

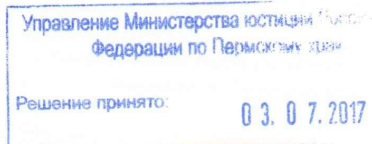
3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

3.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Собранием Учредителей;

- Директором

- Общим собранием работников;



- Педагогическим советом;

3.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Собрание учредителей.

Основная функция Собрания учредителей (далее Собрание учредителей) - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Собрания учредителей.

3.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

3.6. К компетенции Собрания учредителей относится:

3.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

3.6.2. Утверждение Устава и изменений, дополнений Устава Учреждения;

3.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.6.4. Назначение ликвидационной комиссии ( ликвидатора);

3.6.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

3.6.6. Осуществление контроля соблюдения Учреждением законодательства РФ;

3.6.7. Закрепление за Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, принадлежащие ему объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;

3.6.8. Назначение временно исполняющего обязанности директора на время отсутствия Директора Учреждения.

3.6.9. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.6.10. Утверждение годового отчета , годовой бухгалтерской и финансовой отчетности;

3.6.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

3.6.12. Определение размера и формы оплаты за содержание воспитанника в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

3.6.12. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

3.6.13 Утверждение положения о филиалах, представительствах;

3.6.14. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

3.6.15. Согласование локальных актов Учреждения;

3.6.16. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

3.7. Вопросы, предусмотренные п. 3.6.1., 3.6.2., 3.6.3., 3.6.4, 3.6.5., 3.6.6, 3.6.9, 3.6.10, 3.6.11, 3.6.12 относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются единогласно. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. При осуществлении надзора за деятельностью Учреждения Учредители вправе:

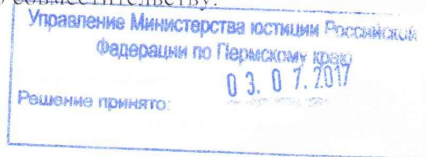
3.8.1. Участвовать во всех мероприятиях проводимых Учреждением;

3.8.2. Запрашивать документы от Учреждения и должностных лиц Учреждения;

3.8.3. Проводить и (или) назначать независимую аудиторскую проверку деятельности Учреждения.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

3.10. Директор Учреждения назначается Собранием учредителей на срок пять лет. Директор может исполнять свои обязанности по совместительству.





3.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.12. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

3.13. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения по согласованию с Собранием учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, Коллегиальных органов управления.

3.14. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собранию учредителей;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно, а также с Собранием учредителей;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

3.15. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;



- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В Учреждения действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

По мере необходимости могут создаваться иные коллегиальные органы.

3.17. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, регламентирующим трудовые отношения с работниками, не урегулированные законодательно, оздания безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- выдвижение кандидатов на награждение (поощрение)
- выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений Учреждения от трудового коллектива;

3.19. Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.

3.20. В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается коллегиальный орган - педагогический совет. .

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, Директора Учреждения принимает решение о созыве педагогического совета, которое оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждения, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.21. Решение педагогического совета





принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.22. Компетенция Педагогического совета:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;
- осуществляет выбор методического обеспечения в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает расписание проведения непосредственно образовательной деятельности и режим дня;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.;
- рассматривает отчет по результатам самообследования
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- решает вопросы о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения
- рассматривает вопросы внедрения технологий воспитания, обобщения педагогического опыта.

3.23 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

3.24. Директор Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя с целью принятия им окончательного решения по спорному вопросу.

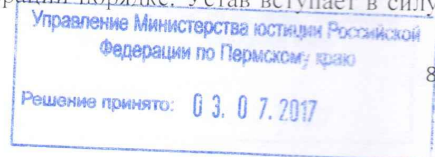
3.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. В целях учета мнения воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников могут создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются общим Собранием учредителей.

4.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.





4.3. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение издает локальные акты.

4.4. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются Директором.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

4.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительные органы Учреждения, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании или ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

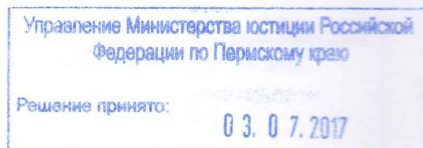
5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации в соответствии с уставными целями услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учреждение обязана:

- эффективно использовать имущество;



- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Учреждения:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех ухудшений, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развития и совершенствования.

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

## 6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 7.

6.1. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляют ее Учредители в следующих формах:

- присутствия на собрании всех коллегиальных органов,
- запрашивание информации и документов о деятельности Учреждения;
- знакомство с отчетами.

6.2. Порядок надзора за деятельностью учреждения

6.2. Учреждение обязана проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности. Внеочередные проверки деятельности Учреждение проводятся ревизионной комиссией по решению Учредителей. Проверка проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются привлекаемой Учреждением независимой аудиторской организацией и (или) формируемой на основании решения Учредителей ревизионной комиссией.

Порядок привлечения аудиторской организации, компетенция, виды и формы оплаты определяются решением Учредителей.

6.4. Результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения оформляются протоколом, утверждаемым Собранием учредителей.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право, осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 03.07.2017



8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;

- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

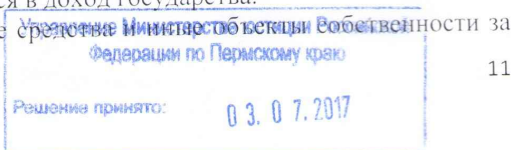
8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатора) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых Образовательная организация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. При ликвидации Учреждения денежные средства принадлежат собственности за





вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 03.07.2017

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/р-от «03» июля 2017 г.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
" 07 " июля 2017 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	7	5	9	5	8	6	3	2	1	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано 12  
Подпись 12  
Директор АНО ДО ВЛОХОВЕННИЕ  
Масленникова Е.А.  
Подпись



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прожито и пронумеровано  
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления  
Н.В. Михляева

