

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете АНО ДО Вдохновение (далее - Положение) разработано **Автономной некоммерческой организации дошкольного образования**

**" Вдохновение"**( далее - ДОУ) в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, рассматривающим основные вопросы воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

* 1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. На правах совещательного голоса могут входить представители администрации, родители (законные представители) воспитанников, Учредитель.
	2. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ .

# 2. Компетенции

2.1. принимает основные и адаптированные образовательные программы, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;

2.2 осуществляет выбор методического обеспечения в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3.принимает расписание проведения непосредственно образовательной деятельности и режим дня;

2.4.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.5.определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

2.6.обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

2.7.обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

2.8. организует функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;

2.10 рассматривает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.;

2.11.рассматривает отчет по результатам самообследования

 2.12.разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

 2.13.решает вопросы о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждении

2.14.рассматривает вопросы внедрения технологий воспитания, обобщения педагогического опыта.

# З. Права

З .1. Каждый участник Педагогического совета имеет право:

• потребовать обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1 В членов Педагогического совета;

  при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

# 4. Структура, обязанности и ответственность

4.1. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года

4.2. Не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, Директора Учреждения принимает решение о созыве педагогического совета, которое оформляется приказом.

4.3 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета на весь период его существования простым большинством голосов избирается секретарь. В случае отсутствия избранного секретаря на заседании по какой-либо причине, его функцию временно выполняет другой член Педагогического совета, назначаемый Председателем. В случае увольнения или отказа по какой либо причине избранного работника от вьшолнения функции секретаря, на данную должность выбирается другой член Педагогического совета.

4.4.Каждый участник Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета- своевременно и полностью выполнять его решения.

 4.5.Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

По мере необходимости допускаются внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.0рганизацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Ответственность за выполнение решений, принятых Педагогическим советом, лежит на Председателе.

# 5. Делопроизводство

5.1 „Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

1. 2.В протоколе фиксируется:
	* + дата проведения заседания;
		+ список присутствующих участников;
		+ повестка дня
		+ ход обсуждения вопросов;
		+ решение .
	1. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

# 6. Заключительные положения

6.1. Педагогический совет создается на весь срок функционирования ДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.