****

**1. Общие положения**

1.1. Внутренняя система оценки качества образования ( мониторинг) в частном дошкольном образовательном учреждении «АНО ДО Вдохновение» (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон Российской Федерации от 01.09.2013г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства РФ от 05.08.2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

-Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Устав ЧДОУ.

1.2. Мониторинг качества образования в ДОУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образовательного процесса и динамикой изменений, условиями осуществления образовательной деятельности; систему сбора, обработки, хранения и систематизации информации об организации образовательной деятельности в ДОУ в целом и отдельных ее элементах.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в ЧДОУ

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ Федеральному государственному образовательному стандарту.

**2.2. Задачами ВМ являются**:

2.2.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

2.2.2. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

2.2.4. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.2.5. своевременное выявление неблагоприятных тенденций в деятельности работников ДОУ, определение возможных причин, своевременная организация профилактических мероприятий;

2.2.6. выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;

2.2.7. оформление и представление информации о состоянии и динамики качества образования.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. сбор данных по ДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;

2.3.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

3. Направления мониторинга

3.1. Соответствие ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО.

3.2. Соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО

3.3. Соответствие условий реализации ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО:

3.3.1. мониторинг кадрового обеспечения:

* укомплектованность квалифицированными кадрами (педагогическими, руководящими, иными);
* уровень квалификации в соответствии с квалификационными характеристиками;
* непрерывность профессионального развития;

3.3.2. мониторинг материально-технического обеспечения в соответствии с СанПиН:

* площади ДОУ, их отделка и оборудование;
* состояние и содержание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;
* состояние и содержание помещений в соответствии с правилами пожарной безопасности
* наличие и обновление учебно-методического сопровождения реализации ООП ЧДОУ.
* обеспечение информационного сопровождения образовательного процесса;
  + 1. мониторинг развивающей предметно-пространственной среды:
* предметно-развивающая среда ДОУ (группы) (насыщеность, доступность, вариативность, полифункциональность, педагогическая целесообразность, трансформируемость, безопасность);
* анализ игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции;
* оснащение и оборудование кабинетов (методический, медицинский), музыкально-спортивного зала.
* ТСО, ИКТ;
  + 1. мониторинг психолого-педагогического обеспечения:
* профессиональное взаимодействие педагогов с детьми и родителями ( законными представителями), оказание психолого-педагогической поддержки;
* психическое здоровье воспитанников;
* единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса;

4. Формы проведения мониторинга: Тематический, оперативный, предупредительный и итоговый контроль.

5. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя уровень образовательного учреждения.

6. Принципы оценки: В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

-объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

-реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

-открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;

-доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

-рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

-повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

-оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

-инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

-минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

-взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

-соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

7.Организация мониторинга

7.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

7.2. Процедуры мониторинга, ответственные и формы предоставления результатов прописаны в годовом плане

7.3. Отдельные мониторинговые процедуры утверждаются приказом заведующей.

7.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

-наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

-эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); -беседа;

-опрос участников образовательного процесса;

-анкетирование;

-изучение результатов продуктивной деятельности;

-сравнение и анализ;

-посещение разных видов образовательной деятельности и открытых мероприятий;

-анализ документации;

8. Требования к собираемой информации:

-полнота,

-конкретность,

-объективность,

-своевременность.

9. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 5 дней с момента завершения мониторинга.

10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания.

11. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

-результаты мониторинга,

- управленческое решение по его результатам,

- назначаются ответственные лица по исполнению решения, - указываются сроки устранения недостатков,

- проведения контроля устранения недостатков

12. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году

Приложение №1

***С целью определения соответствия реализации программы ФГОС в АНО ДО Вдохновение используется карта оценки качества работы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | результаты | | |
| 1 | **Управление образовательной организацией** | да | В разработке | нет |
| 1.1 | Имеется устав. утвержденный в установленном законодательном порядке |  |  |  |
| 1.2. | Имеется программа развития учреждения |  |  |  |
|  | Программа принята на пед совете | № протокола |  |  |
|  | В образовательной программе, принятой и утвержденной пед советом , соблюдаются принципы монтессори метода |  |  |  |
| 1.3. | Принципы Монтессори Педагогики отражены в нормативных, локальных и основных документах:  Образовательная программа, ПВТР, должностные инструкции ,положение регламентирующие деятельность пед работников |  |  |  |
| 1.4. | Имеется годовой план, в котором отражаются цели, задачи ,пути их решения в соответствии монтессори метода |  |  |  |
| 1.5. | При комплектовании групп соблюдаются условия |  |  |  |
|  | разновозрастность( 1-3 ,3-6) |  |  |  |
|  | Наполняемость ( до 15, до 20) |  |  |  |
|  | Примерное равное соотношение по возрастам и гендерному признаку |  |  |  |
|  | Постепенный набор детей |  |  |  |
| 1.6. | Администрация регулярно проводит анализ деятельности педагогов и результатов работы детей  Анализ оформляется в виде справок и используется в дальнейшем при планировании и корректировке работы |  |  |  |
| 1.7. | Администрация открыто предоставляет информацию о принципах работы,коллективе, программе через сайт и через группу в контакте |  |  |  |
| 2 | **Организация образовательного процесса** | Да | частично | нет |
| 2.1 | Социально культурная предметная среда |  |  |  |
|  | Соблюдается принцип зонирования |  |  |  |
|  | Соблюдается последовательность в расстановке материалов |  |  |  |
|  | Соблюдаются условия безопасности и жизнедеятельности |  |  |  |
|  | Достаточно пространства для разных видов и форм деятельности |  |  |  |
|  | Общая эстетика среды |  |  |  |
|  | Имеется план по работе со средой |  |  |  |
| 2.2. | Организация образовательного процесса |  |  |  |
|  | Реализуется принцип свободы выбора деятельности |  |  |  |
|  | Продолжительность свободной и самостоятельной деятельности |  |  |  |
|  | Использование разных видов и форм занятий их гибкой сочетание ( индивид.групповая, подгрупповая. самостоятельная) |  |  |  |
|  | Наличие правил группы и выполнение всеми субъектами образов процесса |  |  |  |
|  | Поддерживается рабочая атмосфера во время свободной работы |  |  |  |
|  | Индивидуальные и подгрупповые занятия строятся на основе активности детей |  |  |  |
| 3 | **Родители в образовательном процессе** | Да | частично | нет |
|  | Проводится работа до поступления ребенка в детский сад |  |  |  |
|  | Проводится повышение психолого педагогической компетенции родителей |  |  |  |
|  | Организация обмена информации с родителями в достаточном объеме |  |  |  |
|  | Участие родителей в деятельности учреждения |  |  |  |
| 4 | **Педагоги и их деятельность** | всегда | часто | иногда |
|  | **Владеют основными техниками работы с детьми в монтесссори среде**  Презентация  Подгрупповые занятия  Общие занятия  Уроки тишины  Организация и руководство свободной работой |  |  |  |
|  | Демонстрируют и сами поддерживают правила группы |  |  |  |
|  | Демонстрируют умения сами подготовить материалы по теме для конкретного ребенка |  |  |  |
|  | Педагоги ведут необходимую документацию по планированию деятельности  План на месяц, план на неделю, ежедневный план и план презентаций |  |  |  |
|  | Педагоги наблюдают за деятельностью группы |  |  |  |
|  | Ведут записи в дневнике наблюдений |  |  |  |
|  | Педагоги проводят диагностику 2 раза в год ,заполняют и анализируют карту развития |  |  |  |
|  | Педагоги строят диаграммы нормализации минимум 2 раза в год |  |  |  |
|  | Педагоги проводят рефлексию своей деятельности |  |  |  |
|  | У педагогов сложились партнерские отношения, вырабатываются общие позиции и цели |  |  |  |