

1. Общие положения

1.1.  Настоящие  Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся НДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2.  Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3.  Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4.  Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5.  Настоящие Правила находятся на информационном стенде ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6.  Настоящие Правила принимается на неопределенный срок и утверждаются директором ДОУ.

1.7.  Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1.  Режим работы ДОУ  и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2.  ДОУ работает с 7.30ч. до 19.30часов.

2.2.  Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3.  ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости  в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

1. Здоровье ребенка

3.1.   Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ( фельдшер)

3.2.  Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3.  Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших в течение дня детей временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.4.  О возможном отсутствии ребенка  необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии  справки о выздоровлении.

3.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6.  Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7.  В ДОУ запрещено давать детям  какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

* 1. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ДОУ о сохранении места за ребенком в соответствии с заключенным договором между Родителем и ДОУ, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1. Режим образовательного процесса

4.1.  Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.  Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3.  Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4.   При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (директором ДОУ, зам. директора по ОВР).

4.5.  Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в кассу ДОУ или перечисляется на расчетный счет ДОУ ежемесячно.

4.6.  Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.30. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7.  Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также  обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9.  Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9.  В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10.        Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

-          участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

-          сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

-          работа в родительском комитете группы или детского сада.

5.        Обеспечение безопасности

5.1.  Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона.

5.2.  Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3.Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а так же жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков.

Если отправляется угощение, то его должно хватать всем детям в группе.

5.4.  Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии , несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5.  Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6.  Запрещается въезд на территорию ДОУ за шлагбаум на своем личном автомобиле.

6.      Права воспитанников ДОУ

6.1.  В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2.  Основная образовательная программа НДОУ направлена на разностороннее развитие

детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение  ООП НДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации  воспитанников.

6.3.  Воспитанники  ДОУ  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4.   ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-   текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-      проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

-       соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-       расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

6.5.  Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

-      оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-      организацию питания;

-      определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

-       пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-       организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-       обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

-       профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

-       проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.      Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1.   Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2.  Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3.  Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.